

LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRO  
Į S A K Y M A S

**DĖL GYVENAMOSIOS VIETOS NETURINČIŲ ASMENŲ APSKAITOS  
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2004 m. rugpjūčio 31 d. Nr. 1V-275  
Vilnius

Vykdydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 13 d. nutarimą Nr. 963 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo 3, 4 ir 11 straipsnių papildymo įstatymą“ (Žin., 2004, Nr. 129-4631):

1. T v i r t i n u Gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos taisykles (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. teritorinių policijos įstaigų migracijos skyriams, poskyriams, grupėms, pasų poskyriams (toliau – migracijos tarnybos) vykdyti šias deklaravimo įstaigos funkcijas, susijusias su gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos tvarkymu:

2.1.1. rinkti šio įsakymo 1 punkte nurodytose taisyklėse nustatytus gyvenamosios vietos neturinčių asmenų duomenis ir teikti juos Lietuvos Respublikos gyventojų registrai, įrašant šiuos duomenis į Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenų centrinę bazę;

2.1.2. išduoti gyvenamosios vietos neturinčio, į apskaitą įtraukto asmens prašymu pažymą apie jo įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;

2.1.3. kaupti ir saugoti asmenų pateiktus prašymus įtraukti juos į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą.

2.2. Gyventojų registro tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenų centrinėje bazėje tvarkyti migracijos tarnybų pateiktus šio įsakymo 1 punkte nurodytose taisyklėse nustatytus gyvenamosios vietos neturinčių asmenų duomenis.

2.3. Gyventojų registro tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir migracijos tarnyboms įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka teikti šio įsakymo 1 punkte nurodytose taisyklėse nustatytus gyvenamosios vietos neturinčių asmenų duomenis.

2.4. Turto valdymo ir ūkio departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nupirkti programines priemones, susijusias su šio įsakymo 1 punkte nurodytų taisyklių vykdymu, o Informatikos ir ryšių departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Gyventojų registro tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos organizuoti minėtų priemonių įdiegimą.

2.5. Policijos departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2004 metais, o Turto valdymo ir ūkio departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuo 2005 m. sausio 1 d. organizuoti šio įsakymo 1 punkte nurodytose taisyklėse nustatytų blankų ir registracijos žurnalų pirkimą (pagaminimą).

2.6. Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir teritorinių policijos įstaigų vadovams kontroliuoti įsakymo vykdymą.

3. Šis įsakymas, išskyrus 2.4 ir 2.5 punktus, įsigalioja nuo 2004 m. spalio 1 d.

VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

VIRGILIJUS BULOVAS

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos  
vidaus reikalų ministro  
2004 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. 1V-275

**GYVENAMOSIOS VIETOS NETURINČIŲ ASMENŲ APSKAITOS TAISYKLĖS**

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja gyvenamosios vietos neturinčių asmenų – asmenų, kurie neturi gyvenamosios patalpos arba kurie dėl objektyvių priežasčių Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 66-1910) nustatyta tvarka negali deklaruoti gyvenamosios vietos, – įtraukimo į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą tvarką, prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą pildymą, pateikimą ir priėmimą, gyvenamosios vietos neturinčių asmenų (toliau – asmuo) duomenų teikimą ir taisymą, pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą išdavimą, prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą saugojimo tvarką.

2. Asmuo įtraukiamas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo įgyvendinimo įstatymu (Žin., 2000, Nr. 27-717), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2000, Nr. 64-1924; 2003, Nr. 15-597), Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymu (Žin., 1992, Nr. 5-78; 1999, Nr. 28-793), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

3. Į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą įtraukiamas gyvenamosios vietos Lietuvos Respublikoje nedeklaravęs asmuo, kuris neturi gyvenamosios patalpos arba dėl kitų objektyvių priežasčių (gyvenamajai patalpai nesuteiktas adresas, gyvenamosios patalpos savininkas neduoda asmeniui sutikimo deklaruoti savo gyvenamąją vietą jam priklausančioje gyvenamojoje patalpoje ir pan.) Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka negali jos deklaruoti.

4. Į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą asmuo įtraukiamas pagal savivaldybę, kurioje jis gyvena.

5. Į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą įtraukiamas asmuo, pateikęs šių taisyklių 15–26 punktuose nustatyta tvarka užpildytą nustatytos formos prašymą įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (toliau – prašymas įtraukti į apskaitą) (šių taisyklių 1 priedas).

6. Lietuvos Respublikos piliečius į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą įtraukia savivaldybės, kurioje jie gyvena, teritorinės policijos įstaigos migracijos skyrius, poskyris, grupė ar pasų poskyris (Lietuvos Respublikos piliečius, gyvenančius Vilniaus ar Kauno miestų savivaldybėse, – teritorinės policijos įstaigos pasų poskyris, kuris aptarnauja tą Vilniaus ar Kauno miestų savivaldybių teritorijos dalį, kurioje asmuo gyvena), užsienio valstybių piliečius ar asmenis be pilietybės, turinčius leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje (toliau – užsieniečiai), į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą įtraukia savivaldybės, kurioje gyvena, teritorinės policijos įstaigos migracijos skyrius, poskyris, grupė (toliau institucija, kurioje Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai įtraukiami į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, vadinama migracijos tarnyba).

7. Į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą įtrauktas asmuo, išvykstantis iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui, privalo deklaruoti išvykimą iš Lietuvos Respublikos Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme ir Gyvenamosios vietos deklaravimo ir deklaravimo duomenų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 563 (Žin., 2002, Nr. 117-5276), nustatyta tvarka.

8. Migracijos tarnybos šių taisyklių 39 punkte nurodytus duomenis teikia Lietuvos Respublikos gyventojų registru (toliau – Gyventojų registras) šių taisyklių IV skyriuje bei Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka. Šie duomenys įrašomi į Gyventojų registro duomenų centrinę bazę.

## II. ĮTRAUKIMO Į GYVENAMOSIOS VIETOS NETURINČIŲ ASMENŲ APSKAITĄ TVARKA

9. Prašymą įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą migracijos tarnybai asmeniškai pateikia:

9.1. asmuo, pageidaujantis, kad būtų įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;

9.2. nepilnamečio tėvai (tėviai) ar vienas iš jų, jeigu nepilnamečio tėvai (tėviai) išsituokę – tas iš tėvų (tėvių), su kuriuo vaikas gyvena (vaiko gyvenamoji vieta nustatyta tėvų (tėvių) susitarimu arba teismo);

9.3. nepilnametis, įgijęs visišką civilinį veiksnumą;

9.4. nepilnametis, kuriam sukako 16 metų, jeigu negyvena kartu su tėvais (tėviais).

10. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, migracijos tarnybai pateikia:

10.1. prašymas įtraukti į apskaitą;

10.2. asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą – Lietuvos Respublikos piliečio pasą, asmens tapatybės kortelę, pasą, leidimą laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, Europos Bendrijų valstybės narės piliečio leidimą gyventi ar Europos Bendrijų valstybės narės piliečio leidimą gyventi nuolat;

10.3. vaikų asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus – Lietuvos Respublikos piliečio pasą, asmens tapatybės kortelę, pasą, vaiko kelionės dokumentą, leidimą laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, Europos Bendrijų valstybės narės piliečio leidimą gyventi ar Europos Bendrijų valstybės narės piliečio leidimą gyventi nuolat, jeigu į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą įtraukiami kartu gyvenantys jo nepilnamečiai vaikai. Jeigu Lietuvos Respublikos piliečio pasas, asmens tapatybės kortelė, pasas ar vaiko kelionės dokumentas vaikui nebuvo išduota, pateikiamas vaiko gimimo liudijimas.

11. Prašyme įtraukti į apskaitą nurodyti asmens duomenys turi atitikti juos patvirtinančių dokumentų duomenis.

12. Asmuo laikomas įtrauktu į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą nuo pateikto prašymo įtraukti į apskaitą registravimo migracijos tarnyboje dienos.

13. Asmuo, turintis leidimą laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje ar Europos Bendrijų valstybės narės piliečio leidimą gyventi, laikomas įtrauktu į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą ne ilgiau kaip iki leidimo laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje ar Europos Bendrijų valstybės narės piliečio leidimo gyventi galiojimo laiko pabaigos. Pasibaigus šio dokumento galiojimo laikui, asmuo nelaikomas įtrauktu į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą.

14. Tam tikrais atvejais (pvz., jeigu dėl fizinės negalios asmuo negali asmeniškai pateikti prašymo įtraukti į apskaitą, prašyme įtraukti į apskaitą nurodyti asmens duomenys nesutampa su Gyventojų registro duomenų centrinės bazės duomenimis ar kt.) klausimą dėl prašymo įtraukti į apskaitą priėmimo sprendžia migracijos tarnybos vadovas arba jo pareigas einantis valstybės tarnautojas.

### **III. PRAŠYMŲ ĮTRAUKTI Į APSKAITĄ PILDYMAS, PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS**

15. Kiekvienas asmuo, pageidaujantis, kad būtų įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, pildo atskirą prašymą įtraukti į apskaitą. Prašymą įtraukti į apskaitą nepilnamečio vaiko vardu pildo vienas iš tėvų (tėvių).

16. Prašyme įtraukti į apskaitą asmuo nurodo šiuos duomenis:

16.1. asmens kodą (neturintys asmens kodo – gimimo datą);

16.2. lytį;

16.3. vardą (-us);

16.4. pavardę;

16.5. ankstesnę pavardę;

16.6. pilietybę;

16.7. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento rūšį, seriją, numerį, išdavimo datą ir vietą;

16.8. savivaldybę, kurioje gyvena;

16.9. ankstesnės gyvenamosios vietos adresą arba savivaldybę, kurioje gyveno.

17. Prašymas įtraukti į apskaitą pildomos aiškia rašysena, užpildant visas eilutes bei eilutėse esančiuose langeliuose pažymint (ženklų „x“) tinkamą atsakymą.

18. Asmens kodas įrašomas į prašymo įtraukti į apskaitą eilutėje „Asmens kodas“ esančius vienuolika langelių. Jeigu asmens kodas nesuteiktas, asmuo prašymo įtraukti į apskaitą tam skirtoje eilutėje įrašo gimimo datą.

19. Prašymo įtraukti į apskaitą eilutėje „Lytis“ pažymimas lytį atitinkantis langelis.

20. Prašyme įtraukti į apskaitą asmens vardas (-ai) ir pavardė rašomi pagal pateiktą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

21. Prašymo įtraukti į apskaitą eilutėje „Pilietybė“ asmuo nurodo savo pilietybę, eilutėje „Asmens dokumentas“ pažymi, kokį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą pateikė, nurodo šio dokumento numerį, išdavimo datą bei vietą. Asmuo, pateikęs leidimą laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje ar Europos Bendrijų valstybės narės piliečio leidimą gyventi, nurodo šio dokumento galiojimo laiką.

22. Prašyme įtraukti į apskaitą asmuo įrašo savivaldybės, kurioje gyvena, pavadinimą.

23. Prašyme įtraukti į apskaitą asmuo nurodo, iš kur atvyko, – ankstesnės gyvenamosios vietos adresą arba savivaldybę, kurioje gyveno (jeigu asmuo Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka nebuvo deklaravęs gyvenamosios vietos Lietuvos Respublikoje arba buvo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą). Jeigu asmuo atvyko į Lietuvos Respubliką iš užsienio valstybės, tai prašyme įtraukti į apskaitą jis įrašo valstybės, iš kurios atvyko, pavadinimą.

24. Prašymo įtraukti į apskaitą atitinkamoje eilutėje asmuo nurodo, dėl kokių objektyvių priežasčių jis negali deklaruoti gyvenamosios vietos Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka.

25. Jeigu asmuo pageidauja gauti pažymą apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (šių taisyklių 2 priedas), tai pažymi prašymo įtraukti į apskaitą tam skirtoje vietoje.

26. Prašymo įtraukti į apskaitą eilutėje „Prašymas pateiktas“ asmuo atitinkamame langelyje pažymi, kas pateikė prašymą įtraukti į apskaitą, nurodo prašymo pateikimo datą ir pasirašo patvirtindamas pateiktų duomenų teisingumą. Jeigu prašymą įtraukti į apskaitą užpildė ir pateikė šių taisyklių 9.2 punkte nurodytas asmuo, jis pažymi atitinkamą langelį, nurodo savo vardą, pavardę, prašymo įtraukti į apskaitą pateikimo datą ir pasirašo patvirtindamas pateiktų duomenų teisingumą.

27. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas), priimdamas asmens užpildytą prašymą įtraukti į apskaitą bei kitus dokumentus, privalo patikrinti:

27.1. Gyventojų registro duomenų centrinėje bazėje – ar asmuo nedeklaravęs gyvenamosios vietos;

27.2. ar išsamiai ir teisingai užpildytos visos prašymo įtraukti į apskaitą eilutės;

27.3. ar prašyme įtraukti į apskaitą nurodyti asmens duomenys atitinka asmens pateikto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenis;

27.4. ar prašyme įtraukti į apskaitą nurodyti asmens duomenys atitinka duomenis, esančius Gyventojų registro duomenų centrinėje bazėje.

28. Jeigu nustatoma, kad asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos ir prašyme įtraukti į apskaitą nurodyti asmens duomenys atitinka asmens pateikto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenis bei duomenis, esančius Gyventojų registro duomenų centrinėje bazėje, įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas ar darbuotojas prašymo įtraukti į apskaitą eilutėje „Duomenys sutikrinti, prašymas priimtas“ nurodo savo pareigas, vardą, pavardę, prašymo įtraukti į apskaitą priėmimo datą ir pasirašo.

29. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, priėmęs prašymą įtraukti į apskaitą, jį užregistruoja prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą registracijos žurnale (šių taisyklių 3 priedas), prašymo įtraukti į apskaitą tam skirtoje vietoje nurodo prašymo įtraukti į apskaitą gavimo registracijos datą ir suteiktą registracijos numerį.

30. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, priėmęs prašymą įtraukti į apskaitą, tą pačią darbo dieną šių taisyklių 39 punkte nurodytus duomenis įrašo į Gyventojų registro duomenų centrinę bazę. Jeigu dėl svarbių priežasčių nėra galimybės tą pačią darbo dieną įrašyti duomenis į Gyventojų registro duomenų centrinę bazę, tai privaloma atlikti ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

31. Įrašius šių taisyklių 39 punkte nurodytus duomenis į Gyventojų registro duomenų centrinę bazę, tai pažymima (ženklų „x“) prašymo įtraukti į apskaitą eilutės „Duomenys sutikrinti, prašymas priimtas“ atitinkamame langelyje.

32. Jeigu atlikus patikrinimą šių taisyklių 27 punkte nustatyta tvarka nustatoma, kad asmuo yra deklaravęs gyvenamąją vietą, tai į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą asmuo neįtraukiamas, jam gražinamas prašymas įtraukti į apskaitą ir paaiškinamos neįtraukimo į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą priežastys.

33. Jeigu nustatoma, kad prašyme įtraukti į apskaitą nurodyti asmens duomenys nesutampa su asmens duomenimis Gyventojų registro duomenų centrinėje bazėje, duomenys netikslūs ar neišsamūs, tai asmuo turi pateikti nurodytus duomenis patvirtinančius dokumentus. Jeigu asmens pateiktų dokumentų duomenys sutampa su asmens duomenimis Gyventojų registro duomenų centrinėje bazėje, asmuo turi ištaisyti ar papildyti prašyme įtraukti į apskaitą nurodytus asmens duomenis.

34. Jeigu nustatoma, kad prašyme įtraukti į apskaitą nurodyti asmens duomenys sutampa su asmens pateiktų dokumentų duomenimis, tačiau nesutampa su asmens duomenimis Gyventojų registro duomenų centrinėje bazėje arba jų ten nėra, tai migracijos tarnyba tą pačią darbo dieną paštu išsiunčia prašymo įtraukti į apskaitą kopiją Gyventojų registro tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Gyventojų registro tarnyba). Prašymo įtraukti į apskaitą kopijoje „varnele“ pažymimi nesutampantys asmens duomenys.

35. Gyventojų registro tarnyba šių taisyklių 40 punkte nustatyta tvarka pakeičia ar papildoma asmens duomenis Gyventojų registro duomenų centrinėje bazėje.

36. Jeigu asmuo, pageidaujantis, kad būtų įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, pateikia galiojantį Lietuvos Respublikos piliečio pasą, kuriame įrašytas ankstesnės gyvenamosios vietos adresas, t.y. uždėtas įrašymo spaudas, tačiau Gyventojų registro duomenų centrinėje bazėje yra duomenys, kad asmuo išvykęs iš ankstesnės gyvenamosios vietos, tai įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, priėmęs asmens pateiktą prašymą įtraukti į apskaitą, pase deda spaudą „Išvyko“ (Gyvenamosios vietos deklaravimo ir deklaravimo duomenų tvarkymo taisyklių 10 priedas), nurodo datą ir pasirašo.

37. Asmuo, užpildęs prašymą įtraukti į apskaitą, atsako už pateiktų duomenų teisingumą įstatymų nustatyta tvarka. Migracijos tarnyba, naudodamasi kitais valstybės registrais ir klasifikatoriais, gali tikrinti pateiktų duomenų teisingumą ir turi teisę pareikalauti, kad asmuo pateiktų duomenis patvirtinančius ar paneigiančius dokumentus. Jeigu nustatoma, kad asmuo pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sprendžiamas jo atsakomybės klausimas.

#### **IV. GYVENAMOSIOS VIETOS NETURINČIŲ ASMENŲ DUOMENŲ TEIKIMAS IR TAISYMAS**

38. Gyvenamosios vietos neturinčių asmenų duomenims teikti Gyventojų registrai ir duomenims kompiuterizuotai tvarkyti naudojama Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų tvarkymo informacinė sistema.

39. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, priėmęs asmens pateiktą prašymą įtraukti į apskaitą, tiesiogiai („on line“ režimu) įrašo į Gyventojų registro duomenų centrinę bazę šiuos duomenis:

39.1. savivaldybę, kurioje asmuo gyvena;

39.2. prašymo įtraukti į apskaitą registravimo datą.

40. Jeigu Gyventojų registro tarnyba iš migracijos tarnybos gauna prašymo įtraukti į apskaitą kopiją, kurioje „varnele“ pažymėti asmens duomenys, nesutampantys prašyme įtraukti į apskaitą ir Gyventojų registro duomenų centrinėje bazėje, tai per 5 darbo dienas nuo

prašymo įtraukti į apskaitą kopijos gavimo dienos atlieka reikiamus pakeitimus ar papildymus Gyventojų registro duomenų centrinėje bazėje, įrašo į ją šių taisyklių 39 punkte nurodytus duomenis ir apie tai nedelsdama elektroniniu paštu informuoja prašymo įtraukti į apskaitą kopiją pateikusia migracijos tarnybą. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, gavęs pranešimą apie duomenų įrašymą į Gyventojų registro duomenų centrinę bazę, nurodo tai prašyme įtraukti į apskaitą šių taisyklių 31 punkte nustatyta tvarka.

41. Prašymų įtraukti į apskaitą kopijos Gyventojų registro tarnyboje saugomos 2 mėnesius nuo duomenų įrašymo į Gyventojų registro duomenų centrinę bazę.

42. Gyventojų registro tarnyba ir migracijos tarnybos informaciją apie savivaldybę, kurioje asmuo, įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, gyvena, datą, nuo kurios asmuo laikomas įtrauktu į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, ankstesnės gyvenamosios vietos adresą arba savivaldybę, kurioje asmuo gyvena, nemokamai teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytoms valstybės valdžios, valdymo ir savivaldybių institucijoms. Kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims ši informacija teikiama sumokėjus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio valstybės rinkliavą.

43. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, daugkartinio duomenų teikimo atveju informaciją apie savivaldybę, kurioje asmuo, įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, gyvena, Gyventojų registro tarnyba teikia pagal asmens duomenų teikimo sutartis, kuriose nurodoma duomenų naudojimo tikslai, sąlygos ir teikimo forma.

## **V. PAŽYMŲ APIE ĮTRAUKIMĄ Į GYVENAMOSIOS VIETOS NETURINČIŲ ASMENŲ APSKAITĄ IŠDAVIMAS**

44. Asmens, įtraukto į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, prašymu migracijos tarnyba išduoda pažymą apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (toliau – pažyma).

45. Pažyma išduodama, kai asmuo yra laikomas įtrauktu į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą. Pažyma registruojama pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą registracijos ir išdavimo žurnale (šių taisyklių 4 priedas). Tai, kad pažyma išduota, pažymima prašymo įtraukti į apskaitą eilutėje „Pastabos“, nurodoma pažymos registracijos data. Pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą registracijos ir išdavimo žurnale asmuo turi pasirašyti, patvirtindamas, kad gavo pažymą, ir nurodyti jos gavimo datą.

46. Pažyma išduodama asmens, įtraukto į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, vardu. Asmens pageidavimu pažymoje nurodomi ir jo nepilnamečiai vaikai, jeigu jie kartu gyvena toje pačioje savivaldybėje ir yra įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą.

47. Asmuo, įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, dėl pažymos į migracijos tarnybą kreipdamasis vėliau arba kreipdamasis dėl naujos pažymos, pateikia raštišką prašymą. Įgaliotas migracijos tarnybos valstybės tarnautojas ar darbuotojas privalo patikrinti, ar asmuo nėra deklaravęs savo gyvenamosios vietos ir nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą pagal kitą savivaldybę. Pažyma asmeniui išduodama tą pačią darbo dieną. Jeigu dėl techninių sąlygų nėra galimybės tą pačią darbo dieną išduoti pažymos, ji turi būti išduota ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos. Išduota pažyma registruojama pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą registracijos ir išdavimo žurnale.

## **VI. PRAŠYMŲ ĮTRAUKTI Į APSKAITĄ SAUGOJIMO TVARKA**

48. Prašymai įtraukti į apskaitą migracijos tarnyboje dedami į bylas pagal prašymų įtraukti į apskaitą registravimo datą, prie jų dedami ir kiti dokumentai ar jų nuorašai, jeigu jie buvo pateikti.

49. Bylos sudaromos ir tvarkomos vadovaujantis Raštvedybos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211).

50. Prašymai įtraukti į apskaitą bei kiti dokumentai, nurodyti dokumentų saugojimo terminų rodyklėje (šių taisyklių 5 priedas), saugomi joje nustatyta laiką.

51. Šiose taisyklėse nurodyti dokumentų registracijos žurnalai gali būti pildomi ir saugomi skaitmeninėje laikmenoje.

---

Gyvenamosios vietos  
neturinčių  
asmenų apskaitos  
taisyklių  
5 priedas

## DOKUMENTŲ SAUGOJIMO TERMINŲ RODYKLĖ

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimas (antraštė)	Saugojimo terminas	Pastabos
1	2	3	4
1.	Prašymai įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą	3 metai	
2.	Prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą registracijos žurnalas	3 metai	Gali būti pildomas ir saugomas skaitmeninėje laikmenoje
3.	Asmenų prašymai išduoti pažymą apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą	1 metai	
4.	Pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą registracijos ir išdavimo žurnalas	1 metai	Gali būti pildomas ir saugomas skaitmeninėje laikmenoje

### SUDERINTA

Lietuvos archyvų departamento  
prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
generalinio direktoriaus pavaduotoja,  
l. e. generalinio direktoriaus pareigas  
Veronika Karklelienė  
2004 m. rugpjūčio 27 d.

\_\_\_\_\_